项目编号：

2023年深圳海智基地

海智工作站合作项目书

**项目名称**：

**申报单位：** （加盖单位公章）

**申报日期：**

深圳市科技交流服务中心

2023年制

填 报 说 明

1. 本申报书是进行深圳海智工作站项目合作的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目请填写完整。缺项或格式不符的申报书不予受理。
2. 每个项目单独填写申报书。申报书以A4纸张打印，填好后由申报单位法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章，统一报送至指定地点。
3. “申报单位”处须填写单位全称（以单位法人登记证上的名称为准）。项目编号由深圳市科技交流服务中心填写。

各栏目如填写内容较多，可另加附页。

|  |
| --- |
| 一、申报单位基本情况 |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 职称/职务 |  |
| 手机号码 |  | 微信号 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 手机号码 |  | 微信号 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 单位简介 | 提示说明：内容包括但不限于成立时间、服务范围、单位资质。不超过500字。 |
| 二、项目实施条件 |
| 提示说明：从专业能力、单位实力、资源优势、财务状况等方面介绍本单位履约能力、实施条件等。（不超过1500字） |
| 三、项目方案 |
| 提示说明：主要介绍本项目的项目任务理解、工作思路、实施方案、进度安排、保障措施、质量管理及服务承诺等方面。如填写内容较多，可另加附页。 |
| 四、项目预算 |
| 提示说明：涉及会议、差旅、交通、劳务费用等财政严控类经费支出必须严格遵照深圳市财政局有关政策执行。如填写内容较多，可另加附页。 |
| 五、项目团队 |
| 提示说明：介绍本单位法定代表人、项目负责人以及为本项目配置团队人员的基本情况，包括但不限于学历及职称、执业年限、相关从业经验等。 |
| 项目团队人员情况 |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务/职称 | 在本项目中承担的主要工作 | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 六、项目申报单位意见 |
| 申报单位（公章）：项目负责人（签字）： 单位法定代表人（签字）： 年 月 日 |